# **T.C.**

# **BAĞLAR KAYMAKAMLIĞI**

**Yiğityolu Köyü Dr.İlhan Koçtürk İlkokulu Müdürlüğü**

**KIRTASİYE MALZEMESİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**MADDE:1) İŞİN KONUSU ve TANIMI**

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde kırtasiyemalzemelerinin temini işidir.

**MADDE:2) AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, Müdürlüğümüzün, hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzerekırtasiye malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

**MADDE:3) TANIMLAR**

1. Kurum : Yiğityolu Köyü Dr.İlhan Koçtürk İlkokulu Müdürlüğü
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi

**MADDE:4) İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**

1. İstekli talep tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde sipariş edilen malzemeleri teslim edecektir. Ürünler Tablo-1’de belirtilen özelliklerde temin edilecektir.
2. **Tüm ürünlerden 1’er numune teklif mektubu ile beraber ulaştırılacak. Numuneye göre değerlendirme yapılacak.**
3. Şartnameye uygun olmayan ürün teslimi yapıldığı takdirde doğrudan temin alımı iptal edilecektir.
4. Tablo 1’de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
5. Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
6. İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

**Teklif verecek gerçek ve tüzel kişilerin teklifleri belirtilen süre içinde kuruma (Yiğityolu Köyü Dr. İlhan Koçtürk İlkokulu) elden teslim etmesi gerekmekte olup. E mail ya da posta yoluyla gelen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.**

Adres: Yiğityolu mh. No:81/2 Bağlar/Diyarbakır

**Tablo-1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No.** | **Ürün Adı** | **Teknik Özellikleri** | **Birim/Özellik** | **Adedi** |
| **2** | **KYOCERA FS6530 MFP FOTOKOPİ MAKİNASI DEVAM TOZU** | **1. 1. Kalite olacak.**  **2. Siyah renk olacak.**  **3. Her bir adet 1000 g’lık olacak** | **Adet** | **7** |

**MADDE:5)YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, süresi içerisinde yenilerini verecektir.

**MADDE:6) ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, Müdürlüğümüzün belirleyeceği tarihte, belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

**MADDE:7) DİĞER ŞARTLAR**

1. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
2. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk Yüklenici Firmaya ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
3. İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir.
4. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.

**MADDE:8) GARANTİ SÜRESİ**

* İstekliler, tekliflerinde garanti süresini belirteceklerdir. Garanti süresi en az 24 ay olacaktır. Bu Süre içerisinde meydana gelebilecek her türlü arızanın tamiri ve parça değişimi (kullanıcı hataları dışında) ücretsiz olarak yüklenici tarafından yapılacaktır.
* Garanti süresi içerisinde; satın alınan cihazın arızalanması durumunda, yükleniciye faks veya telefon ile haber verilmesinde sonra, yüklenici; arızayı yüklenicinin servis istasyonlarının bulunduğu şehirlerde en geç 24 saat içerisinde, servis istasyonlarının bulunmadığı şehirlerde en geç 48 saat içerisinde cihazın kurulu bulunduğu yerde müdahale edilerek onarımlarını yapacaktır. İdare, arıza giderilmeyen veya tekrar eden cihazların yenileri ile değiştirilmesini yükleniciden talep edilir. Bu Süre geçirildiği takdirde; yüklenici, arızalı cihazın sözleşme birim fiyatının %1 (yüzde 1 ) kadar miktarının her geçen arızalı gün için idareye ödemek zorundadır.
* Garanti, muayene kabul raporunun idare tarafından onaylandığı tarihten itibaren başlar.

**MADDE:9) BAKIM/ONARIM**

* İdare, cihazların bakım ve onarımlarını garanti sürelerinden sonra istendiğinde yükleniciye yaptırabilir.

**MADDE:10) MALİ HÜKÜMLER**

* Her türlü vergi yükleniciye ait olacaktır.
* Tekliften sonra gelecek zamlar için ayrıca fiyat farkı ödenmeyecektir.
* KDV Hariç olarak fiyat verilecektir.
* Malzemeler 1. Kalite olacaktır.
* Yüklenici firma şartnamede belirtilen ürünleri eksiksiz bir şekilde sağlamakla sorumludur. Gecikmeden dolayı meydana gelebilecek aksaklıklardan yüklenici sorumlu olacaktır.
* Muayene ve Kabul komisyonu tarafından uygun görülmeyen mallar kabul edilmeyecektir.

Yiğityolu Köyü Dr. İlhan Koçtürk İlkokulu Müdürlüğü